



Утверждаю  
И.о.директора МКОУ Булатовская СОШ  
Ю.В.Свидрицкий.  
Приказ № 29 от 06.04. 2020 г.

**Порядок организации дистанционного обучения в МКОУ Булатовская СОШ  
на период ограничительных мер.**

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения..	Заместитель директора по УР, директор	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Заместитель директора по УР	Расписание занятий
3	Внести необходимые корректировки в рабочие программы	Зам по УР Учителя предметники	Рабочие программы
4	Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации дистанционного обучения в школе	Классные руководители	Уведомление
5	Провести анализ вариантов дистанционного обучения для каждого обучающегося школы.	Зам по УР Классные руководители	Справка
6	Подготовить ИУП для каждого обучающегося в электронном или бумажном вариантах (в зависимости от выбора формы дистанционного обучения)	Учителя предметники	ИУП по предметам
7	Организовать передачу ИУП обучающимся.	Классные руководители	Переданные ИУП
8	Организовать сбор результатов выполненных заданий в рамках ИУП.	Учителя предметники Классные руководители	Карточки, фотографии, рабочие тетради и.т.д
9	Организовать ежедневный мониторинг участия обучающихся в дистанционном обучении.	Учителя предметники Классные руководители	Справка
10	Провести мониторинг полученных результатов по каждому предмету учебного плана в период дистанционного обучения.	Зам по УР Учителя предметники	Справка
11	Учитывать результаты дистанционного обучения в классных и электронных журналах	Учителя предметники	Журналы